

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych i uczniów dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, strona 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie**; dane adresowe: Al. Racławickie 26, 20-043 Lublin, reprezentowane przez Dyrektora I LO w Lublinie.
- 2) Wyznaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Inspektorem Ochrony Danych jest **Pan Witold Przeszlakowski**. Kontakt z Inspektorem odbywa się poprzez: e-mail : lo1@iod.lublin.eu, ePUAP /UMLublin/SkrytkaESP, tel. 81466 1770 lub pisemnie na adres Administratora danych: Al. Racławickie 26, 20-043 Lublin
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa oraz w celach archiwalnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowania uczniów na potrzeby procesu nauczania, prowadzenia dziennika lekcyjnego, realizacji zajęć dodatkowych, zadań z zakresu BHP, wypożyczania książek z biblioteki szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jest wymogiem ustawowym, co oznacza, że są Państwo obowiązani do podania danych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizowania zadań oświatowych wobec ucznia;
 - b) art. 6 ust. 1 pkt a) i art. 9 ust. 2 pkt a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, w tym: promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów na przykład poprzez wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunków uczniów utrwalonych przy użyciu urządzeń rejestrujących, zawarcia grupowej umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych

wypadków. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celu opartego na zgodzie, lecz nie wpłynie na realizację zadań oświatowych placówki.

- c) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia placówki;
- d) art. 9 ust. 2 pkt c) RODO – t.j. niezbędność do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,

oraz Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydane na jej podstawie zarządzenie nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin

Z danych osobowych będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres zależny od kategorii archiwalnej.

- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią A: Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana się do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecześnie.
- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną BE: Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną B: Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w pkt. 3 lub do momentu cofnięcia zgody.

- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w szczególności Urząd Miasta Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, Urzędy Gmin zamieszkałych przez uczniów, organy administracji skarbowej, organy ścigania i inne. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych np. Urząd Miasta Lublin - plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
- 6) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe do końca okresu nauki dziecka oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z nauką ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, lub do momentu wycofania przez Państwa zgody, jeżeli przetwarzanie odbywało się na jej podstawie lub do momentu wniesienia ewentualnego sprzeciwu. Administrator będzie przechowywał dane osobowe pozyskane w monitoringu na terenie Szkoły przez okres do trzech miesięcy.

Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

- 7) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f. prawo do niepodlegania decyzji opierającej się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu w przypadkach określonych w art. 22 RODO
 - g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych nie będzie możliwa prawidłowa realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
- 11) Zgodnie z obowiązującym prawem I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na szkolnych uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka

Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną.

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie