

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych i uczniów
dotycząca przetwarzania danych osobowych przy zbieraniu danych – po przyjęciu do szkoły**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, strona 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie**; dane adresowe: Al. Racławickie 26, 20-043 Lublin, reprezentowane przez Dyrektora I LO w Lublinie.
2. Wyzaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Inspektorem Ochrony Danych jest **Pan Witold Przeszlakowski**. Kontakt z Inspektorem odbywa się poprzez: e-mail : lo1@iod.lublin.eu, ePUAP /UMLublin/SkrytkaESP, tel. 81466 1770 lub pisemnie na adres Administratora danych: Al. Racławickie 26, 20-043 Lublin
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją procesu nauczania po przyjęciu do szkoły oraz w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, lub na podstawie zgody udzielonej jednorazowo w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
 - d) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP;

- e) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia placówki;
- f) art. 9 ust. 2 pkt c) RODO – t.j. niezbędność do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,

oraz Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydane na jej podstawie zarządzenie nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin

5. Z danych osobowych będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres zależny od kategorii archiwalnej.
 - jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią A: Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana się do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecześnie.
 - jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną BE: Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
 - jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną B: Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w pkt. 3 lub do momentu cofnięcia zgody.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w szczególności Urząd Miasta Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, Urzędy Gmin zamieszkałych przez uczniów, organy administracji skarbowej, organy ścigania i inne. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych np. Urząd Miasta Lublin - plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
7. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do IB Global Centre Cardiff— Wielka Brytania na podstawie: Regulaminu matury międzynarodowej. Dotyczy uczniów klas IB.
9. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe do końca okresu nauki dziecka oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z nauką ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, lub do momentu wycofania przez Państwa zgody, jeżeli przetwarzanie odbywało się na jej pod-

stawie lub do momentu wniesienia ewentualnego sprzeciwu. Administrator będzie przechowywał dane osobowe pozyskane w monitoringu na terenie Szkoły przez okres do trzech miesięcy. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

10. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
prawo do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f. prawo do niepodlegania decyzji opierającej się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu w przypadkach określonych w art. 22 RODO
 - g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych nie będzie możliwa prawidłowa realizacja zadań przez placówkę względem ucznia.
14. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych przez ustawę. o systemie informacji oświatowej wyłącznie w zakresie obowiązywania ustawy.